



Seminare und Veranstaltungen 2012

NORDOSTCHEMIE Berlin
Brandenburg
Mecklenburg-Vorpommern
Sachsen
Sachsen-Anhalt
Thüringen

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie halten gerade unser umfangreiches Seminarprogramm für 2012 in den Händen. Danke sehr! In den vergangenen Jahren haben Sie sehr eifrig von unserem Angebot Gebrauch gemacht, uns inspiriert und dazu gebracht, auch immer wieder neue Themen anzugehen. Danke für Ihr Vertrauen.

Es gibt keinen Erfolg ohne gut qualifizierte und motivierte Mitarbeiter. Das ist eine Binsenweisheit, die man allerdings nicht oft genug wiederholen kann, weil wir eben häufig die Verbesserungsmöglichkeiten an anderen Stellen eher sehen oder für vordringlicher halten.

Im Jahr 2012 bieten wir Ihnen bewährte, aber auch neue Seminare an. Die beiden folgenden Seiten bieten Ihnen eine kalendarische Übersicht, so dass Sie Ihr Fortbildungsjahr für sich und Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter besser planen können. Die einzelnen Veranstaltungsdetails finden Sie im Anschluss daran.

Was mich besonders freut, ist der erfolgreiche Start unserer Azubi-Seminare. Die positive Entwicklung ist uns ein weiterer Ansporn! Sie finden deshalb auch in diesem Jahr wieder eine Vielzahl von Veranstaltungen speziell für diese Zielgruppe.

Hinweise zur Anmeldung stehen auf der letzten Seite, grundsätzlich werden die Einladungen etwa vier bis sechs Wochen vor den jeweiligen Veranstaltungen per E-Mail an die Geschäftsleitungen der Mitgliedsunternehmen und die Mitglieder der Personalleiter- und der Personalreferenten-Gesprächskreise versandt.

Bitte nutzen Sie auch 2012 unser Angebot. Wir unterstützen Sie gern dabei, die Aus- und Fortbildung Ihrer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auf einem hohen Niveau zu halten und sie gleichzeitig auch effizient zu gestalten. Und bezahlbar. Für ein Feedback zu den Veranstaltungen sind wir immer dankbar.

Haben Sie noch Fragen? Wir beraten Sie gerne zu unserem Angebot und freuen uns, Sie als Teilnehmer zu begrüßen.

Freundliche Grüße
NORDOSTCHEMIE

Dr. Paul Kriegelsteiner
Hauptgeschäftsführer

Alle Seminare und Veranstaltungen 2012 auf einen Blick

Datum (Ort)	Thema	Seite
1. Februar 2012 (Berlin)	<u>Seminar:</u> Aktuelle Probleme und Gesetzesänderungen zum Sozialversicherungs- und Steuerrecht	3
22. Februar 2012 (Ort noch nicht bekannt)	Sozialpartnerveranstaltung zum Tarifabschluss 2011 für die Tarifgebiete Berlin (Ost) und Ost	21
28. Februar 2012 (Halle)	<u>Seminar:</u> Namen und Gesichter merken – Sozialkompetenz erhöhen	4
6. März 2012 (Berlin)	<u>Seminar für Azubis:</u> Business-Knigge – Benimm im Job für Auszubildende	5
13. März 2012 (Halle)	<u>Seminar für Azubis:</u> Business-Knigge – Benimm im Job für Auszubildende	6
15. März 2012 (Berlin)	<u>Seminar:</u> Aufhebungsverträge und Abfindungs- vereinbarungen rechtssicher gestalten	7
29. März 2012 (Berlin)	<u>Seminar:</u> Namen und Gesichter merken – Sozialkompetenz erhöhen	8
18. April 2012 (Dresden)	<u>Seminar:</u> Konfliktmanagement	9
25. April 2012 (Leipzig)	<u>Seminar:</u> Low performer – Richtiger Umgang mit leistungs- schwachen Mitarbeitern	10
11. Mai 2012 (Rheinsberg)	Jahrestagung des Arbeitgeberverbandes Nordost- chemie e. V. und des Verbandes der Chemischen Industrie e. V., Landesverband Nordost	21
31. Mai 2012 (Berlin)	<u>Seminar für Azubis:</u> Kommunikationstraining – Telefon, E-Mails, SMS	11
6. Juni 2012 (Berlin)	<u>Seminar:</u> „Ich bin dann mal weg“ – Herausforderungen durch Pflegezeit und Familienpflegezeit für die Unternehmen + LePha	12
12. Juni 2012 (Halle)	<u>Seminar für Azubis:</u> Kommunikationstraining – Telefon, E-Mails, SMS	13
14. Juni 2012 (Halle)	Mitgliederversammlung des Allgemeinen Arbeitgeberverbandes Nordostchemie e. V.	21

Alle Seminare und Veranstaltungen 2012 auf einen Blick

Datum (Ort)	Thema	Seite
2. August 2012 (Dresden)	<u>Seminar:</u> Tarifverträge in der chemischen Industrie I – Entgelt/Eingruppierung	14
9. August 2012 (Dresden)	<u>Seminar:</u> Tarifverträge in der chemischen Industrie II – Arbeitsbedingungen etc.	15
im September 2012 (Berlin)	<u>Seminar:</u> Betriebsverfassungsgesetz für Personalleiter – Rechtssicherheit im Umgang mit dem Betriebsrat	16
9. Oktober 2012 (Berlin)	<u>Seminar:</u> Aktuelle BAG-Rechtsprechung	17
11. Oktober 2012 (Berlin)	<u>Seminar für Azubis:</u> Organisation Besprechungstechnik	18
30. Oktober 2012 (Halle)	<u>Seminar:</u> Körpersprache im Beruf	19
9. November 2012 (Berlin)	Jahresabschlussveranstaltung des Arbeitgeberverbandes Nordostchemie e. V. und des Verbandes der Chemischen Industrie e. V., Landesverband Nordost	21
13. November 2012 (Dresden)	<u>Seminar:</u> Arbeitnehmerdatenschutz - Grundlagen und aktuelle Entwicklung	20

Aktuelle Probleme und Gesetzesänderungen zum Sozialversicherungs- und Steuerrecht

Inhalt:

Für Personalabrechner unverzichtbar: Das alljährliche Update zu aktuellen Problemen und Gesetzesänderungen im Sozialversicherungs- und Steuerrecht.

Der Referent wird neben dem Grundseminar am 1. Februar 2012 den Teilnehmern ab diesem Jahr einen erweiterten Updateservice bereitstellen:

- Bereitstellung eines Masterordners für die Teilnehmer
- weitere Unterlagen auf CD
- Newsletter per E-Mail an die Teilnehmer im März und November
- Online-Seminar (1 Stunde) im Juli

Zielgruppe:

Mitarbeiter mit Schwerpunkt Entgeltabrechnung

Referent:

Alexander Enderes, Payroll Consulting

Veranstaltungsort und –termin:

Berlin, 1. Februar 2012, 10:30 – 16:30 Uhr

Auditorium der Bayer Pharma AG, Müllerstraße 178, 13353 Berlin

Teilnehmerzahl:

max. 60 Teilnehmer

Tagungspauschale:

80,00 € zzgl. MwSt.

„Namen und Gesichter merken – Sozialkompetenz erhöhen“

Inhalt:

Gewinnen Sie Sicherheit in der Begegnung mit Ihrem Gegenüber! Genießen Sie das Wissen über Namen, Beruf, letzte Begegnung und persönliche Details der Menschen, wenn Sie Ihnen wieder begegnen. Jeder ist erfreut und fühlt sich wertgeschätzt, wenn Sie sich an ihn erinnern mit konkreten Einzelheiten.

Freuen Sie sich auf einen unterhaltsamen Seminartag mit 4-fachem Nutzen:

- Erhöhung der Sozialkompetenz intern im Unternehmen
- Verbesserung der Beziehungen zu Kunden und Interessenten
- Ganzheitliches Gehirntraining und damit Erhöhung der geistigen Leistungsfähigkeit
- Beruflich und privat anwendbar und trainierbar

Im Seminar lernen Sie, sich über bildhafte Gedächtnistechniken gehirngerecht und leicht **Namen zu merken und Gesichtern zuzuordnen**.

Die dabei gebildeten Assoziationen schulen zudem **Fantasie, Kreativität, vernetztes Denken und Logik**. So wird Ihr Gehirn ganzheitlich trainiert mit hohem Nutzen für die Praxis.

In die Vorstellungsbilder werden auch **beruflich oder privat nützliche Informationen** integriert. Sie können Ihren Gesprächspartner mit detaillierten Erinnerungen an das damalige geschäftliche Thema, den geplanten Urlaub oder die Erlebnisse des Auslandsaufenthaltes des Sohnes angenehm überraschen.

Spaß und Erfolg sind durch die Erfahrung Ihres Dozenten gesichert, der inzwischen ca. 3.000 Teilnehmern unterhaltsam und begeisternd beschleunigte Lerntechniken vermittelt hat.

Mit diesem Seminar können Sie unangenehme Situationen – „Bitte helfen Sie mir kurz weiter, woher kennen wir uns und wie war noch mal der Name?“ – nachhaltig vermeiden.

Zielgruppe:

Alle Führungskräfte und Mitarbeiter, die intern und/oder extern zahlreiche Kontakte haben bzw. allgemein ihre Sozialkompetenz beruflich und privat erhöhen wollen.

Referent:

Dipl.-Math. Reinhold Seppour, Speed Learning Seppour
Experte für beschleunigte Lern- und Arbeitstechniken

Veranstaltungsort und -termine:

Halle, 28. Februar 2012, 10:00 – 16:00 Uhr
Geschäftsstelle, Kleine Klausstraße 14, 06108 Halle

Teilnehmerzahl:

max. 14 Teilnehmer

Tagungspauschale:

95,00 € zzgl. MwSt.

„Business-Knigge – Benimm im Job für Auszubildende“

Inhalt:

Das Benehmen der Mitarbeiter ist das Aushängeschild eines Betriebes. Heute bewegen sich Menschen in so vielen unterschiedlichen Umgebungen, dass es gar nicht mehr selbstverständlich ist, den passenden Ton für jede Gelegenheit zu finden. Das gilt besonders für das Unternehmen. In diesem Umfeld konnten die jungen Mitarbeiter bisher noch wenige Erfahrungen sammeln. Genau dort kommt es zu Missverständnissen, Unsicherheiten oder zu peinlichen Zwischenfällen. Oft fehlen einfach die Vorbilder, die zeigen, wie hilfreich gute Umgangsformen im Betrieb sein können.

Die Teilnehmer bekommen hilfreiche Tipps und Hintergründe, die als „Erste Hilfe für gutes Benehmen“ dabei unterstützen, bei Kollegen, Vorgesetzten und Kunden im täglichen Umgang „eine gute Figur“ zu machen. Im Einzelnen werden die folgenden Themen behandelt:

- Gut Auftreten: Begrüßung und Vorstellung
- Nähe und Distanz: „Du“ oder „Sie“, persönlicher Raum und was man anderen von sich offenbaren darf!
- Der gute Ton und die Kommunikationsmittel – was man z. B. mit dem Mobiltelefon, mit E-Mail oder im Brief kommuniziert
- Kleider machen Leute – Grundzüge des Business-Outfits
- Der besondere Umgang mit Kollegen und Vorgesetzten
- Benimm wird geadelt – der Auszubildende im Kundenkontakt

Zielgruppe:

Auszubildende der Unternehmen

Referent:

Hans-Georg Unglaub, processline GmbH

Veranstaltungsort und –termin:

Berlin, 6. März 2012, 10:00 – 17:00 Uhr
Verbandsgebäude, Hallerstraße 6, 10587 Berlin

Teilnehmerzahl:

max. 14 Teilnehmer

Tagungspauschale:

95,00 € zzgl. MwSt.

„Business-Knigge – Benimm im Job für Auszubildende“

Inhalt:

Das Benehmen der Mitarbeiter ist das Aushängeschild eines Betriebes. Heute bewegen sich Menschen in so vielen unterschiedlichen Umgebungen, dass es gar nicht mehr selbstverständlich ist, den passenden Ton für jede Gelegenheit zu finden. Das gilt besonders für das Unternehmen. In diesem Umfeld konnten die jungen Mitarbeiter bisher noch wenige Erfahrungen sammeln. Genau dort kommt es zu Missverständnissen, Unsicherheiten oder zu peinlichen Zwischenfällen. Oft fehlen einfach die Vorbilder, die zeigen, wie hilfreich gute Umgangsformen im Betrieb sein können.

Die Teilnehmer bekommen hilfreiche Tipps und Hintergründe, die als „Erste Hilfe für gutes Benehmen“ dabei unterstützen, bei Kollegen, Vorgesetzten und Kunden im täglichen Umgang „eine gute Figur“ zu machen. Im Einzelnen werden die folgenden Themen behandelt:

- Gut Auftreten: Begrüßung und Vorstellung
- Nähe und Distanz: „Du“ oder „Sie“, persönlicher Raum und was man anderen von sich offenbaren darf!
- Der gute Ton und die Kommunikationsmittel – was man z. B. mit dem Mobiltelefon, mit E-Mail oder im Brief kommuniziert
- Kleider machen Leute – Grundzüge des Business-Outfits
- Der besondere Umgang mit Kollegen und Vorgesetzten
- Benimm wird geübt – der Auszubildende im Kundenkontakt

Zielgruppe:

Auszubildende der Unternehmen

Referent:

Hans-Georg Unglaub, processline GmbH

Veranstaltungsort und -termin:

Halle, 13. März 2012, 10:00 – 17:00 Uhr
Geschäftsstelle Halle, Kleine Klausstraße 14, 06108 Halle

Teilnehmerzahl:

max. 14 Teilnehmer

Tagungspauschale:

95,00 € zzgl. MwSt.

Aufhebungsverträge und Abfindungsvereinbarungen rechtssicher gestalten

Inhalt:

Aus dem Grundsatz der Vertragsfreiheit folgt, dass die Parteien ein Dienst- und Arbeitsverhältnis nicht nur durch Kündigung, sondern auch einvernehmlich beenden können. Sie vermeiden dadurch die Unwägbarkeiten, die mit einer Kündigung und der ihr folgenden gerichtlichen Auseinandersetzung verbunden sind. Aufhebungsverträge haben sich in der Praxis als nützliches Instrument erwiesen. Sie sind oft Ausdruck des Gebotes wirtschaftlicher Vernunft. In den letzten Jahren haben sich die „Spielregeln“ z. B. im Hinblick auf die Vermeidung von Ruhens- und Sperrzeiten oder der sozialrechtlichen Bedeutung einer Freistellungserklärung drastisch geändert. Wer als Arbeitgeber noch rechtssicher einen Aufhebungs- oder Abwicklungsvertrag schließen will, muss die in der letzten Zeit durch den Gesetzgeber, die Rechtsprechung, die Bundesagentur für Arbeit und die Spitzenverbände der Sozialversicherungsträger vorgenommenen Neuregelungen beherrschen.

Ziel des Seminars ist es deshalb, nicht nur die „Folge“-Kosten im Anschluss an die Beendigung von Arbeitsverhältnissen zu senken bzw. zu vermeiden, sondern auch künftig rechtssichere Verträge zur Beendigung von Arbeitsverhältnissen abschließen zu können.

Zielgruppe:

Personalleiter, Mitarbeiter im Personalwesen, die mit operativer Personalarbeit befasst sind

Referent:

Michael Schmidt-Reimer,
Richter am Arbeitsgericht Berlin

Veranstaltungsort und -termin:

Berlin, 15. März 2012, 10:30 – 14:30 Uhr
Verbandsgebäude, Hallerstr. 6, 10587 Berlin

Teilnehmerzahl:

max. 40 Teilnehmer

Tagungspauschale:

80,00 € zzgl. MwSt.

„Namen und Gesichter merken – Sozialkompetenz erhöhen“

Inhalt:

Gewinnen Sie Sicherheit in der Begegnung mit Ihrem Gegenüber! Genießen Sie das Wissen über Namen, Beruf, letzte Begegnung und persönliche Details der Menschen, wenn Sie Ihnen wieder begegnen. Jeder ist erfreut und fühlt sich wertgeschätzt, wenn Sie sich an ihn erinnern mit konkreten Einzelheiten.

Freuen Sie sich auf einen unterhaltsamen Seminartag mit 4-fachem Nutzen:

- Erhöhung der Sozialkompetenz intern im Unternehmen
- Verbesserung der Beziehungen zu Kunden und Interessenten
- Ganzheitliches Gehirntraining und damit Erhöhung der geistigen Leistungsfähigkeit
- Beruflich und privat anwendbar und trainierbar

Im Seminar lernen Sie, sich über bildhafte Gedächtnistechniken gehirngerecht und leicht **Namen zu merken und Gesichtern zuzuordnen**.

Die dabei gebildeten Assoziationen schulen zudem **Fantasie, Kreativität, vernetztes Denken und Logik**. So wird Ihr Gehirn ganzheitlich trainiert mit hohem Nutzen für die Praxis.

In die Vorstellungsbilder werden auch **beruflich oder privat nützliche Informationen** integriert. Sie können Ihren Gesprächspartner mit detaillierten Erinnerungen an das damalige geschäftliche Thema, den geplanten Urlaub oder die Erlebnisse des Auslandsaufenthaltes des Sohnes angenehm überraschen.

Spaß und Erfolg sind durch die Erfahrung Ihres Dozenten gesichert, der inzwischen ca. 3.000 Teilnehmern unterhaltsam und begeisternd beschleunigte Lern- und Arbeitstechniken vermittelt hat.

Mit diesem Seminar können Sie unangenehme Situationen – „Bitte helfen Sie mir kurz weiter, woher kennen wir uns und wie war noch mal der Name?“ – nachhaltig vermeiden.

Zielgruppe:

Alle Führungskräfte und Mitarbeiter, die intern und/oder extern zahlreiche Kontakte haben bzw. allgemein ihre Sozialkompetenz beruflich und privat erhöhen wollen.

Referent:

Dipl.-Math. Reinhold Seppour, Speed Learning Seppour
Experte für beschleunigte Lern- und Arbeitstechniken

Veranstaltungsort und -termine:

Berlin, 29. März 2012; 10:00 – 16:00 Uhr
Verbandsgebäude, Hallerstraße 6, 10587 Berlin

Teilnehmerzahl:

max. 14 Teilnehmer

Tagungspauschale:

95,00 € zzgl. MwSt.

Konfliktmanagement

Inhalt:

Überall dort, wo Menschen zusammenarbeiten, sind Meinungsverschiedenheiten und Interessensgegensätze etwas ganz Normales und Alltägliches. Was aber passiert, wenn diese nicht aufgelöst werden? Wenn sich die Fronten verhärten und Sand ins sonst reibungslose Getriebe der Organisation gerät? Warum lassen sich manchmal ganz leicht Lösungen finden und manchmal werden aus Kleinigkeiten ernste Konflikte, die die Zusammenarbeit erschweren? Und was kann man tun, um solche Konflikte zu verhindern oder aufzulösen?

In diesem Grundlagenseminar arbeiten sie an der Fähigkeit, Konflikte zu erkennen und einzuschätzen. Sie üben sich darin, eigene Konflikte erfolgreich zu meistern und Konflikte in Ihrem Umfeld unterstützend zu begleiten. Dabei werden unterschiedliche Konfliktsituationen behandelt und Ansätze und Vorgehensweisen zu deren Lösung erarbeitet.

Zielgruppe:

Führungskräfte und Personalverantwortliche, die neu in ihrer Rolle sind und sich mit den Grundlagen des Konfliktmanagements auseinandersetzen wollen.

Referentin:

Tina Uhle
Beraterin und Trainerin für Personalentwicklung

Veranstaltungsort und -termin:

Dresden, 18. April 2012, 9:00 - 17:00 Uhr
Berufsförderungswerk Dresden gGmbH, Hellerhofstraße 35, 01129 Dresden

Teilnehmerzahl:

max. 12 Teilnehmer

Tagungspauschale:

125,00 € zzgl. MwSt.

Low performer – Richtiger Umgang mit leistungsschwachen Mitarbeitern

Inhalt:

Low Performer geraten zunehmend in den Fokus von Personalverantwortlichen. Gelingt es nicht, Schlecht- oder Minderleister zu ordentlicher Arbeit zu motivieren, bleibt als letztes Mittel nur die Kündigung. Pauschalvorwürfe genügen allerdings nicht. Fördern und Fordern lautet die Devise. Was ist aus arbeitsrechtlicher Sicht hierbei zu beachten? Das Seminar zeigt Möglichkeiten und Grenzen von Trennungs-Strategien auf und diskutiert Alternativen. Tipps aus der Praxis für die Praxis werden gegeben.

Ihr Seminartag gestaltet sich wie folgt:

1. Low Performance: Formen und Darstellung
2. Erkennen leistungsschwacher Bewerber vor der Einstellung
3. Gegenmaßnahmen: „Fordern und Fördern“
4. Entgeltkürzung wegen Low Performance
5. Trennung wegen Low Performance
6. Trennung wegen Pflichtverletzungen
7. Low Performer bei betriebsbedingter Kündigung
8. Aktuelle Rechtsprechung zur personen- und verhaltensbedingten Kündigung

Zielgruppe:

Personalleiter; Mitarbeiter im Personalwesen, die mit operativer Personalarbeit befasst sind

Referent:

Herr Prof. Dr. Frank Maschmann
Universität Mannheim

Veranstaltungsort und -termin:

Leipzig, 25. April 2012, 10:00 – 16:30 Uhr

Der Veranstaltungsort wird noch bekannt gegeben.

Teilnehmerzahl:

max. 60 Teilnehmer

Tagungspauschale:

80,00 € zzgl. MwSt.

Kommunikationstraining – Telefon, E-Mails, SMS

Inhalt:

Telefonieren, mailen und SMS schreiben kann jeder? Das stimmt! Aber nicht jeder kann es so, dass der Partner am anderen Ende der Leitung versteht, worum es geht. Anrufer beim Telefon wollen wissen, ob sie den richtigen Ansprechpartner haben. Verständigung klappt nicht, weil man den anderen nur hört, aber nicht sieht. Das Telefon läutet, der Benachrichtigungston summt und stört Gespräche, die gerade laufen. Man telefoniert, mailt, schreibt SMS und wird durch Leute unterbrochen, die gerade ins Zimmer kommen. Das sind nur einige Beispiele, die zeigen, wie wichtig es ist, richtig zu kommunizieren.

Die Teilnehmer bekommen Wissen und Methoden an die Hand, mit deren Hilfe sie besser Kommunikationsmittel nutzen und das Unternehmen besser nach außen darstellen. Im Einzelnen werden die folgenden Themen behandelt:

- Das Meldesprüchlein – Visitenkarte des Unternehmens
- Wieso man sich am Telefon, per Mail und SMS so gut missverstehen kann
- Richtig kommunizieren – Sprache, Sprechweise, Stimme und Schrift
- Störungen der Kommunikationswege
- Verständlich und verbindlich bleiben
- Umgang mit schwierigen Teilnehmern

Zielgruppe:

Auszubildende der Unternehmen

Referent:

Hans-Georg Unglaub, processline GmbH

Veranstaltungsort und –termin:

Berlin, 31. Mai 2012, 10:00 – 17:00 Uhr
Verbandsgebäude, Hallerstraße 6, 10587 Berlin

Teilnehmerzahl:

max. 14 Teilnehmer

Tagungspauschale:

95,00 € zzgl. MwSt.

„Ich bin dann mal weg“ – Herausforderungen durch gesetzliche und tarifliche Pflegezeit und Familienpflegezeit für die Unternehmen + LePha

Inhalt:

Der Gesetzgeber hat mit der Pflegereform ein ganzes Paket an Änderungen geschnürt. Diese betreffen aber nicht nur die Leistungen der Pflegeversicherung, denn mit dem Pflegezeitgesetz wurde auch noch etwas Arbeitsrecht „eingepackt“. Danach sind Berufstätige ggf. von der Arbeitsleistung freizustellen. Sie erhalten die Chance, die Pflege Angehöriger zu organisieren, sofern Pflegebedürftigkeit kurzfristig eingetreten ist. Ihnen wird außerdem Zeit gewährt, vorübergehend selbst die Pflege zu übernehmen. Das neue Familienpflegezeitgesetz ermöglicht zudem, Pflegezeit nachzuarbeiten. Die sozialversicherungs- und arbeitsrechtlichen Konsequenzen für Pflegende und ihre Arbeitgeber werden im Seminar näher betrachtet. Zudem gehen wir darauf ein, welche Folgen kurzzeitige Arbeitsverhinderungen und Pflegezeiten für die soziale Absicherung der Pflegeperson haben. Im Seminar werden auch die tariflichen Pflegezeiten des LePha-TV behandelt.

Zielgruppe:

Personalleiter, Mitarbeiter im Personalwesen, die mit operativer Personalarbeit befasst sind

Referent:

Frau Rechtsanwältin Christiane Debler,
stellvertretende Geschäftsführerin des Bundesarbeitgeberverbandes Chemie e.V., Wiesbaden

Veranstaltungsort und –termin:

Berlin, 6. Juni 2012, 10:30 – 14:30 Uhr
Verbandsgebäude, Hallerstr. 6, 10587 Berlin

Teilnehmerzahl:

max. 60 Teilnehmer

Tagungspauschale:

80,00 € zzgl. MwSt.

Kommunikationstraining – Telefon, E-Mails, SMS

Inhalt:

Telefonieren, mailen und SMS schreiben kann jeder? Das stimmt! Aber nicht jeder kann es so, dass der Partner am anderen Ende der Leitung versteht, worum es geht. Anrufer beim Telefon wollen wissen, ob sie den richtigen Ansprechpartner haben. Verständigung klappt nicht, weil man den anderen nur hört, aber nicht sieht. Das Telefon läutet, der Benachrichtigungston summt und stört Gespräche, die gerade laufen. Man telefoniert, mailt, schreibt SMS und wird durch Leute unterbrochen, die gerade ins Zimmer kommen. Das sind nur einige Beispiele, die zeigen, wie wichtig es ist, richtig zu kommunizieren.

Die Teilnehmer bekommen Wissen und Methoden an die Hand, mit deren Hilfe sie besser Kommunikationsmittel nutzen und das Unternehmen besser nach außen darstellen. Im Einzelnen werden die folgenden Themen behandelt:

- Das Meldesprüchlein – Visitenkarte des Unternehmens
- Wieso man sich am Telefon, per Mail und SMS so gut missverstehen kann
- Richtig kommunizieren – Sprache, Sprechweise, Stimme und Schrift
- Störungen der Kommunikationswege
- Verständlich und verbindlich bleiben
- Umgang mit schwierigen Teilnehmern

Zielgruppe:

Auszubildende der Unternehmen

Referent:

Hans-Georg Unglaub, processline GmbH

Veranstaltungsort und –termin:

Halle, 12. Juni 2012, 10:00 – 17:00 Uhr
Geschäftsstelle, Kleine Klausstraße 14, 06108 Halle

Teilnehmerzahl:

max. 14 Teilnehmer

Tagungspauschale:

95,00 € zzgl. MwSt.

Tarifverträge in der chemischen Industrie I – Entgelt/Eingruppierung

Inhalt:

Die umfangreichen Tarifverträge der chemischen Industrie sind regelmäßig für Neueinsteiger eine „Herausforderung“. Es gibt wenige schriftliche Kommentierungen. Viele Tarifregelungen sind nur aus dem Wortlaut heraus, ohne die gemeinsamen Auslegungen der Tarifvertragsparteien und die einschlägige Rechtsprechung schwer verständlich. Dieses Seminar soll einen Überblick über alle tariflichen Regelungen zu Entgeltfragen geben und über Themen wie Eingruppierung, Entgeltsätze, Zulagen und Zuschläge, Einmalzahlungen, Flexibilisierungsregelungen informieren.

Zielgruppe:

Mitarbeiter im Personalwesen, die Kenntnisse über die Tarifverträge in der chemischen Industrie erwerben und vertiefen wollen

Referenten:

Rechtsanwältin Sigrid Krombholz / Rechtsanwalt Ralf Clemens
Arbeitgeberverband Nordostchemie e.V.

Veranstaltungsort und –termin:

Dresden, 2. August 2012, 10:00 – 15:30 Uhr
Der Veranstaltungsort wird noch bekannt gegeben.

Teilnehmerzahl:

max. 40 Teilnehmer

Tagungspauschale:

80,00 € zzgl. MwSt.

Tarifverträge in der chemischen Industrie II – Arbeitsbedingungen etc.

Inhalt:

Auch der zweite Teil des Tarifseminars wendet sich an alle, die Kenntnisse über die Tarifverträge der chemischen Industrie erwerben oder vertiefen wollen. Nach den Entgeltregelungen in Teil 1 beschäftigt sich die Fortsetzung mit allen übrigen Tarifregelungen wie z.B. Arbeitszeit, Urlaub, Freistellungstatbestände, Altersteilzeit, Altersvorsorge, Qualifizierung. Die Seminarteilnehmer erhalten einen Überblick über die Tarifwerke der chemischen Industrie und erarbeiten Schwerpunkte anhand von Fallbeispielen.

Zielgruppe:

Mitarbeiter im Personalwesen, die Kenntnisse über die Tarifverträge in der chemischen Industrie erwerben und vertiefen wollen

Referenten:

Rechtsanwältin Sigrid Krombholz / Rechtsanwalt Ralf Clemens
Arbeitgeberverband Nordostchemie e.V.

Veranstaltungsort und -termin:

Dresden, 9. August 2012, 10:00 – 15:30 Uhr
Der Veranstaltungsort wird noch bekannt gegeben.

Teilnehmerzahl:

max. 40 Teilnehmer

Tagungspauschale:

80,00 € zzgl. MwSt.

Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG) für Personalleiter – Rechtssicherheit im Umgang mit dem Betriebsrat

Inhalt:

Das Wissen um das BetrVG und um die Beteiligungsrechte des Betriebsrates ist unerlässlich für Entscheidungsträger und Personalverantwortliche im Unternehmen, denn es kann ein hohes Maß an Verwaltungsaufwand und Folgekosten für das Unternehmen durch Urteils- und Beschlussverfahren, z. B. Wiedereinstellungen nach unwirksamer Kündigung verhindern. Die Teilnehmer/innen erfahren von einem Experten die nötigen Grundlagen für eine konstruktive und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat und konkrete Umsetzungshinweise, um ihn unter Umständen "in seine Schranken zu weisen".

Folgende Punkte werden behandelt:

- Die Betriebsratswahl, Übergangs- und Restmandat
- Die Jugend- und Auszubildendenvertretung
- Freistellung, Ausstattung, Beschlussfassung, Schulungsveranstaltungen
- Betriebsversammlung
- Betriebsvereinbarungen
- Grundsätze der Mitwirkung des Betriebsrats
- Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten
- Mitbestimmung bei der Berufsbildung
- Mitbestimmung in personellen Angelegenheiten
- Interessenausgleich und Sozialplan

Zielgruppe:

Personalleiter, Mitarbeiter im Personalwesen, die mit operativer Personalarbeit befasst sind

Referent:

Prof. Dr. Michael Worzalla,
Geschäftsführer des Arbeitgeberverbandes der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft e.V.

Veranstaltungsort und -termin:

Berlin, im September 2012, 10:30 – 16:00 Uhr
Verbandsgebäude, Hallerstr. 6, 10587 Berlin

Teilnehmerzahl:

max. 60 Teilnehmer

Tagungspauschale:

80,00 € zzgl. MwSt.

Aktuelle BAG-Rechtsprechung

Inhalt:

Für Personalverantwortliche ist es wichtig, die Grundzüge der aktuellen BAG-Rechtsprechung zu kennen und diesbezüglich auf dem Laufenden zu bleiben.

Der Referent ist Vorsitzender Richter am Landesarbeitsgericht Berlin-Brandenburg. Wie in den vergangenen Jahren hält er eine Rückschau auf grundlegende Entscheidungen des Bundesarbeitsgerichts, die im Vorjahr und im laufenden Jahr zu arbeitsrechtlichen Schwerpunktthemen wie Vertragsgestaltung und Kündigung, aber auch zu betriebsverfassungsrechtlichen Fragestellungen ergangen sind.

Zielgruppe:

Personalleiter, Mitarbeiter im Personalwesen, die mit operativer Personalarbeit befasst sind

Referent:

Dr. Martin Fenski
Richter am Landesarbeitsgericht Berlin-Brandenburg

Veranstaltungsort und -termin:

Berlin, 9. Oktober 2012, 10:30 – 16:00 Uhr
Verbandsgebäude, Hallerstr. 6, 10587 Berlin

Teilnehmerzahl:

max. 60 Teilnehmer

Tagungspauschale:

80,00 € zzgl. MwSt.

Organisation Besprechungstechnik

Inhalt:

Besprechungen sind notwendig! Sie sorgen dafür, dass Informationen weitergegeben, Probleme gelöst und Projekte vorangebracht werden. Befragt man jedoch die Teilnehmer, so wird häufig über die Belastung durch zu viele Besprechungen, die lange Dauer oder den zu geringen Informationsgehalt des Treffens geklagt.

Wenn die richtige Besprechungstechnik genutzt wird, dann bringen Besprechungen mehr Nutzen: Weniger Arbeitszeit in Besprechungen, weniger Überstunden, eine höhere Qualität der Lösungen und eine verbesserte Einhaltung von Meilensteinen bei Projekten sind konkrete, messbare Ziele des Seminars.

Die Teilnehmer bekommen Wissen und Methoden an die Hand, mit deren Hilfe sie Besprechungen zielführend und effizient gestalten können. Im Einzelnen werden die folgenden Themen behandelt:

- Besprechungen als Kostenfaktor
- Rollenverteilung: Protokoll, Moderation und Eingeladene – Beitrag zur Zielerreichung?
- Besprechungen effektiv vorbereiten
- Besprechungsmoderation – Methoden für den Erfolg
- Protokollieren – aber richtig!
- Nachbereitung von Besprechungen: die Umsetzung des Besprochenen sicherstellen.

Zielgruppe:

Auszubildende der Unternehmen

Referent:

Hans-Georg Unglaub, processline GmbH

Veranstaltungsort und -termin:

Berlin, 11. Oktober 2012, 10:00 – 17:00 Uhr
Verbandsgebäude, Hallerstraße 6, 10587 Berlin

Teilnehmerzahl:

max. 14 Teilnehmer

Tagungspauschale:

95,00 € zzgl. MwSt.

„Körpersprache im Beruf“

Inhalt:

Wir können nicht Nicht-Kommunizieren. Auch wenn wir verbal schweigen, wenn wir meinen, uns passiv zu verhalten und uns quasi sicher sind, mal nichts zu sagen, „spricht“ doch unser Körper. Kommunikation hat nicht nur mit Sprache zu tun. Ganzheitliche Kommunikation bedient sich auch des Wissens um Mimik, Gestik und Körpersprache.

Die Wahrnehmung unserer Worte beim Empfänger wird auch maßgeblich von der damit verbundenen Körpersprache beeinflusst. Bewusste und unbewusste Kommunikation wird ständig von der Sprache unseres Körpers getätigt – eben auch ohne Worte.

Was ist zu beachten bei der „körperlichen“ Kommunikation im Beruf? Was sollte man als Berufsanfänger über Körpersprache wissen, wenn man unter Beobachtung durch Vorgesetzte steht?

Die Teilnehmer bekommen Wissen und Methoden an die Hand, mit deren Hilfe sie Körpersprache zielführend und effizient auswerten und anwenden können.

Im Einzelnen werden die folgenden Themen behandelt:

- Grundlagen der Körpersprache
- Ich kann nicht Nicht-Kommunizieren
- Körpersprache und Konflikte
- Grammatik der Körpersprache – Methoden für den Erfolg
- Bewusst mit dem Körper kommunizieren - aber richtig!
- Personal-, Bewerbungsgespräche und zwischenmenschliche Situationen

Methode:

Jeder Seminarblock mit Erarbeitung relevanter Inhalte durch Übungen zur Körpersprache, theoretischen Input, Workshop

Zielgruppe:

Auszubildende und junge Erwachsene in den ersten Berufsjahren

Referent:

Hans-Georg Unglaub, processline

Veranstaltungsort und -termin:

Halle, 30. Oktober 2012, 10:00 – 17:00 Uhr
Geschäftsstelle, Kleine Klausstraße 14, 06108 Halle

Teilnehmerzahl:

8 bis 14 Teilnehmer

Tagungspauschale:

95,00 € zzgl. MwSt.

Arbeitnehmerdatenschutz - Grundlagen und aktuelle Entwicklung

Inhalt:

Das Ansehen eines jeden Unternehmens hängt nicht zuletzt auch von seinem Umgang mit sensiblen Daten seiner Mitarbeiter ab. Seit anderthalb Jahren wird über die Neuregelung des Beschäftigtendatenschutzes diskutiert. Nachdem der Gesetzentwurf aus dem Jahr 2010 für erhebliche Kritik sorgte und zu einer Verzögerung des Gesetzgebungsverfahrens führte, liegt nunmehr ein überarbeiteter und aus Arbeitgebersicht verbesserter Gesetzentwurf vor, der im Laufe des nächsten Jahres in Kraft treten dürfte.

Die vorgesehenen Neuregelungen zum Arbeitnehmerdatenschutz werfen in der Praxis zahlreiche Fragen auf.

Das Seminar gibt einen Überblick über die aktuellen Regelungen zum Beschäftigtendatenschutz und anhand von Fallbeispielen Hilfestellung für die Umsetzung in die Praxis. Es ermöglicht den Teilnehmern einen selbstbewussten Umgang mit diesem schwierigen wie komplexen Thema.

Zielgruppe:

Personalleiter, Mitarbeiter im Personalwesen, die mit operativer Personalarbeit befasst sind, Datenschutzbeauftragte

Referent:

Dr. Thomas Giesen
Rechtsanwalt mit Schwerpunkt Datenschutzrecht und ehemaliger Datenschutzbeauftragter des Landes Sachsen

Veranstaltungsort und -termin:

Dresden, 13. November 2012, 10:30 - 15:30 Uhr
Berufsförderungswerk Dresden gGmbH, Hellerhofstraße 35, 01129 Dresden

Teilnehmerzahl:

max. 40 Teilnehmer

Tagungspauschale:

80,00 € zzgl. MwSt.

Weitere Veranstaltungen 2012

22. Februar 2012 (Ort wird noch bekannt gegeben.)

Sozialpartnerveranstaltung zum Tarifabschluss 2011 für die Tarifgebiete Berlin (Ost) und Ost

Rheinsberg, 11. Mai 2012

Jahrestagung des Arbeitgeberverbandes Nordostchemie e. V. und des Verbandes der Chemischen Industrie e. V., Landesverband Nordost

Halle, 14. Juni 2012

Mitgliederversammlung des Allgemeinen Arbeitgeberverbandes Nordostchemie e. V.

Berlin, 9. November 2012

Jahresabschlussveranstaltung des Arbeitgeberverbandes Nordostchemie e.V. und des Verbandes der Chemischen Industrie e. V., Landesverband Nordost

Hinweise für die Anmeldung zu Seminaren der NORDOSTCHEMIE

Die Einladungen werden ca. vier bis sechs Wochen vor den jeweiligen Veranstaltungen per E-Mail an die Geschäftsleitungen der Mitgliedsunternehmen und die Mitglieder der Personalleiter- und der Personalreferenten-Gesprächskreise versandt. Möchten Sie zusätzlich in den Verteiler aufgenommen werden, so teilen Sie dies bitte unter post@nordostchemie.de mit.

Die Anmeldung erfolgt auf den mit der Einladung versandten Anmeldeunterlagen gegenüber der Beratungs- und Qualifizierungsgesellschaft Nordostchemie mbH (BuQ). Bitte beachten Sie, dass die Anmeldung verbindlich ist.

Die Beratungs- und Qualifizierungsgesellschaft Nordostchemie mbH (BuQ) berechnet aufgrund Ihrer Anmeldung die in der Einladung ausgewiesene Tagungsgebühr pro Person. Der entsprechende Betrag ist erst nach Erhalt der Rechnung zu überweisen.

Eine Erstattung der Tagungsgebühr ist nur bei Absagen möglich, die mehr als 14 Tage vor der Veranstaltung bei der Beratungs- und Qualifizierungsgesellschaft Nordostchemie mbH (BuQ) eingehen. Allerdings hat der abgemeldete Teilnehmer auf Wunsch Anspruch auf kostenfreie Zusendung der Tagungsunterlagen, wenn die Tagungsgebühr nicht erstattet wird.

Falls Sie Fragen haben, rufen Sie bitte Frau Kunz von der BuQ unter der Telefonnummer 030 670004-15 an.